



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE NR. 14 DEL 06/04/2018

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE E DEFINIZIONE DEI RELATIVI TERMINI

Il giorno **6 aprile 2018**, alle ore **15:00**, nella sala della Giunta del Comune di San Giovanni in Persiceto, sede dell'Unione, si è riunita la Giunta dell'Unione.

Risultano presenti:

	Componente	Qualifica	Presente
1	BASSI EMANUELE	PRESIDENTE	SI
2	PRIOLO IRENE	COMPONENTE	NO
3	BROGLIA CLAUDIO	COMPONENTE	SI
4	PELLEGATTI LORENZO	COMPONENTE	SI
5	VERONESI GIAMPIERO	COMPONENTE	SI
6	SERRA MAURIZIO	COMPONENTE	SI

Il **Presidente, BASSI EMANUELE**, riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 25 dello Statuto dell'Unione, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

Partecipa il **SEGRETARIO DELL'UNIONE, D.SSA CICCIA ANNA ROSA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.



**OGGETTO:
INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE E DEFINIZIONE DEI RELATIVI
TERMINI**

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visto il Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012 avente ad oggetto “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” – convertito in legge, con modificazioni, dall’art.1, comma 1, Legge 4 aprile 2012, n.35 - con cui è stato modificato l’articolo 2 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, segnatamente in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi;

Visto il Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83 avente ad oggetto “Misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 134, che ha disposto la modifica dell'art. 2 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, segnatamente in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi; ;

Vista la legge n. 190 del 6 novembre 2012 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l’illegalità nella pubblica amministrazione” (c.d. Anticorruzione), intervenuta nuovamente sul rispetto dei termini procedurali;

Visto il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 avente ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni” che disciplina gli obblighi di pubblicità in relazione ai procedimenti amministrativi;

Ritenuto di tenere costantemente aggiornato l’elenco dei procedimenti dell’Ente da pubblicare sul sito internet dell’Unione al fine di dar conto in maniera completa ed esaustiva dell’intera attività svolta dall’Ente;

Preso atto delle proposte avanzate dai Responsabili di Servizio dell’Ente in merito alla rilevazione dei procedimenti e alla definizione dei termini, riassunte nell’allegato A alla presente deliberazione;

Visti:

- l’art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli articoli 2, 4, 5 della legge 241/1990;
- lo Statuto dell’Unione che all’art. 42, co.1, prevede che “Fino all’emanazione di propri atti regolamentari, (...) l’Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell’Unione”;
- il Regolamento del Comune di San Giovanni in Persiceto in materia di procedimento amministrativo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 28/09/2001 e successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 25/01/2011;
- il d.l. n. 5 del 2012, decreto “Semplifica Italia”, convertito nella legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- il d.l. n. 83 del 2012, decreto “Misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito nella legge n. 134 del 7 agosto 2012;
- la legge n. 190 del 6 novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.14 DEL 06/04/2018

Acquisito il parere favorevole, firmato digitalmente, espresso sulla proposta di deliberazione n. 39 del 28/03/2018, dal Responsabile della Segreteria, Dott. Luigi Nuvoletto, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi espressi nei modi legge;

DELIBERA

per tutto quanto in premessa esposto:

1) l'elenco dei procedimenti dell'Ente nonché i relativi termini di conclusione, approvando l'elenco come individuato nell'allegato A, parte integrante della presente deliberazione;

2) di dare mandato all'ufficio competente affinché provveda alla pubblicazione in via permanente dell'allegato A alla presente deliberazione sul sito web istituzionale www.terredacqua.net nella sezione "Amministrazione trasparente";

Attesa l'urgenza di provvedere in merito, in relazione all'obbligo di pubblicazione dei procedimenti dell'Ente, la presente deliberazione con voti favorevoli e unanimi viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Allegati:

- allegato A – Elenco procedimenti

Struttura Organizzativa/ Responsabile	Procedimento	Normativa di riferimento	Istanza di parte	Istanza d'ufficio	Provvedimento espresso	Termine conclusione del procedimento	Note
Servizio Affari Generali Dott. Luigi Nuvoletto	Stipulazione e repertoriatura contratti convenzioni e accordi	Codice contratti pubblici e altra normativa specifica in relazione alla natura dell'atto da repertoriare	X	X	NO	Art. 2 Legge 241/90	
	Concessione di Patrocini onerosi e non onerosi	Regolamento per la concessione dei patrocini	X		SI	Art. 2 Legge 241/90	
	Gestione istanze/petizioni /proposte/interpellanze/interrogazioni	Regolamento per il funzionamento del Consiglio	X		SI	Tempistica prevista dal regolamento	

Struttura organizzativa/ Responsabile	Procedimento	Normativa di riferimento	Istanza di parte	Istanza d'ufficio	Provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Note
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE Dott. Teodoro Vetrugno	Procedimento concorsuale pubblico per assunzioni a tempo indeterminato E determinato	Art. 35 d.lgs. 165/01 – lett. A) D.P.R. 487/94 · Regolamento Concorsi - CCNL vigenti		X	SI	180 giorni dall'espletamento delle prove scritte e/o pratiche	
	Procedura di selezione per assunzione a tempo indeterminato e determinato mediante avviamento iscritti liste di collocamento	Art. 35 comma 1 lett. B) D.lgs. 165/2001 · Regolamento Concorsi - C.C.N.L. vigenti		X	SI	180 giorni dall'avvio a Prime selezione dei candidati da parte del Centro per l'Impiego	
	Mobilita' volontaria	Art. 30 D.Lgs. 165/2001 - C.C.N.L. vigenti		X	SI	120 giorni dalla scadenza della pubblicazione dell'avviso sul sito web dell'Unione e del Comune (se ricorre il caso)	
	Assunzioni obbligatorie	- Legge n. 68/1999 - DPR n. 333/2000 - Legge n. 407/1998 - D.Lgs. n. 165/2001 - D.L. n. 102/2010 - Legge n. 125/2011 - Legge n. 125/2013 - D.M. n. 204/2014		X	SI	Riserva del posto in concorso pubblico: stessi termini stabiliti per procedure concorsuali. Assunzione nominativa previa convenzione con la Provincia: termine convenzionalmente stabilito. Richiesta numerica all'ufficio di Collocamento obbligatorio: 60 gg. dall'avvio a selezione candidati. Comunicazione scopertura del posto riservato alle categorie protette alla prefettura per l'inserimento dei testimoni di giustizia	

Struttura organizzativa/ Responsabile	Procedimento	Normativa di riferimento	Istanza di parte	Istanza d'ufficio	Provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Note
	Dimissioni con domanda pensione anticipata	- Legge n. 724/94 - Legge n. 335/1995 - Legge n. 449/1997 - Legge n. 243/2004 - Legge n. 247/2007 - Legge n. 214/2011 (Riforma Fornero)	X		SI – Presa d'atto	90 giorni dal ricevimento dell'istanza	
	Collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età o di servizio	- Legge n. 724/94 - Legge n. 335/1995 - Legge n. 449/1997 - Legge n. 243/2004 - Legge n. 247/2007 - Legge n. 214/2011 (Riforma Fornero)		X	SI	90 giorni dalla prima comunicazione all'interessato	
	Dispensa dal servizio per collocamento a riposo per motivi di salute (inabilità)	- Legge n. 724/94 - Legge n. 335/1995 - Legge n. 187/1997 - Legge n. 449/1997 - Legge n. 243/2004 - Legge n. 247/2007 - Legge n. 214/2011 (Riforma Fornero)		X	SI	30 giorni decorrenti dalla ricezione del verbale di visita medico-collegiale	
	Liquidazione trattamento di fine servizio (tfs) e di fine rapporto (tfr)	- Legge n. 152/1968 - Legge n. 482/1985 - D.P.C.M. 20/12/1999 - D.P.C.M. 02/03/2001		X		90 giorni dal ricevimento dell'istanza di dimissioni 15 giorni in caso di cessazione per inabilità, decesso, termine incarico	
	Trattenimento in servizio per superati limiti di età	- D.lgs. n. 503/1992 - Legge n. 214/2011 (Riforma Fornero)	X		SI	90 giorni dalla richiesta	
	Autorizzazioni allo	- Art. 53 D.Lgs.	X		SI	60 giorni dal	

Struttura organizzativa/ Responsabile	Procedimento	Normativa di riferimento	Istanza di parte	Istanza d'ufficio	Provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Note
	svolgimento di incarichi di collaborazione occasionale, docenze e membro commissione concorso	- 165/2001 Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Art. 8 Regolamento disciplina incompatibilità approvato deliberazione Giunta Unione n. 49/2015				ricevimenti dell'istanza	
	Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	- Art. 1 co. 58 Legge 662/96 - Art. 73 co. 1 -D.L. 112/2008 - Artt. 4/5/6 CCNL 14/06/2000	X		SI	60 giorni dal ricevimento dell'istanza	
	Rilascio certificato di servizio attestante i periodi di lavoro prestato		X		SI	30 giorni art. 2 – co. 2 – legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.	
	Rilascio certificazione riguardante la posizione nella graduatoria di merito relativa a concorsi o selezioni		X		SI	30 giorni art. 2 – co. 2 – legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.	
	Rilascio certificazioni previdenziali attestanti i periodi di lavoro e retribuzioni corrisposte		X		SI	30 giorni art. 2 – co. 2 – legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.	
	Personale assunto a tempo determinato e co.co.co – certificazione disoccupazione		X			10 giorni dal ricevimento dell'istanza	

Struttura organizzativa/ Responsabile	Procedimento	Normativa di riferimento	Istanza di parte	Istanza d'ufficio	Provvedimento espresso	Termine conclusione procedimento	Note
Servizio Finanziario Dott. Pietro Parisi	Procedimento Bilancio di Previsione e relativi allegati	T.U.EE.LL. - Ordinamento finanziario e normativa statale		X	SI	Entro il 31/12 di ogni esercizio, salvo termini diversi stabiliti con provvedimenti legislativi	
	Variazione al Bilancio di previsione	T.U.EE.LL. - Ordinamento finanziario e normativa statale		X	SI	Entro il 30/11 dell'esercizio in corso	
	Predisposizione rendiconto di gestione e relativi allegati	T.U.EE.LL. - Ordinamento finanziario e normativa statale		X	SI	Entro il 30/04 dell'esercizio successivo	
	Verifica equilibri di Bilancio	T.U.EE.LL. - Ordinamento finanziario e normativa statale		X	SI	Entro il 31/07 dell'esercizio in corso	
	Gestione fiscale (pagamenti, imposte dovute, presentazione delle dichiarazioni e certificazioni)	Normativa statale di settore	X	X	SI	In base alla tempistica prevista dalla legge	
	Gestione cassa economale	Normativa statale e regolamento di contabilità		X	SI	Tempistica definita dalla legge e dal regolamento di contabilità	
	Pagamenti fatture e note	Decreto Legislativo 231/02	X	X	SI	Tempistica definita dalla legge oppure dalla data prevista dalle fatture/note	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.14 DEL 06/04/2018

Struttura organizzativa	Procedimento	Responsabile del procedimento	Normativa di riferimento	Istanza di parte	Istanza d'ufficio	Provvedimento espresso	Termine conclusione e procedimento	Note	Potere sostitutivo	Modalità di informazioni sul procedimento	Modalità di pagamento
Corpo di Polizia Municipale	Accertamenti socio-economici richiesti da altri enti/uffici	responsabile del presidio territoriale cui è assegnato l'accertamento		X		si	30 giorni		Comandante pro tempore	Sito web - ufficio presidio territoriale	
Corpo di Polizia Municipale	Accesso atti - violazioni amministrative	Isp. Fabio Boldrini	Legge 241/1990 - D. Lgs. 285/1992	X		Si	30 giorni		Comandante pro tempore	Sito web - ufficio presidio territoriale	Versamento su ccp o bonifico bancario
Corpo di Polizia Municipale	Accesso atti - altri atti amministrativi	responsabile del presidio territoriale cui è assegnata la richiesta	Legge 241/1990	X		Si	30 giorni		Comandante pro tempore	Sito web - ufficio presidio territoriale	Versamento su ccp o bonifico bancario
Corpo di Polizia Municipale / Paolo Massi	Accesso atti - incidenti stradali	Isp. Paolo Massi	Legge 241/1990	X		Si	30 giorni		Comandante pro tempore	Sito web - ufficio presidio territoriale	Versamento su ccp o bonifico bancario
Corpo di Polizia Municipale	Fiere: presenze / assenze						1 giorno	Fase sub procedimentale di procedimento in carico a SUAP			
Corpo di Polizia Municipale	Mercati - Gestione graduatorie e registri							Fase sub procedimentale di procedimento in carico a SUAP			
Corpo di Polizia Municipale	Ordinanze - viabilità	Comandante pro tempore	Tuel - D. Lgs. 285/1992	X		Si	15 giorni		Segretario generale		
Corpo di Polizia Municipale	Ordinanze generali	Comandante pro tempore	Tuel	X		Si	15 giorni				
Corpo di Polizia Municipale	Permessi per deroghe a ZTL	Isp. Mario Cocchi	D. Lgs. 285/1992 - ordinanze sindacali	X		Si	15 giorni		Comandante PM pro tempore	Sito web comune interessato	
Corpo di Polizia Municipale	Rateizzazione sanzioni	Isp. Fabio Boldrini		X		Si	30 giorni			Sito web PM	
Corpo di Polizia Municipale	Rilascio pareri occupazione suolo pubblico	responsabile del presidio territoriale cui è assegnata la richiesta	D.lgs 285/1992	X		Si	30 giorni		Comandante PM pro tempore	Sito web PM	
Corpo di Polizia Municipale	SANZIONI CDS	Notifica verbali non contestati	d.lgs. 285/1992		X	Si	90 giorni 360 giorni per estero	Fase endoprocedimentale della gestione delle sanzioni	Comandante PM pro tempore	Sito web PM	
		Fermi, sequestri, rimozioni	D.LGS. 285/1992		X	SI	Durata variabile in base al singolo procedimento	Fase endoprocedimentale della gestione delle sanzioni	Comandante PM pro tempore	Sito web PM	
		Gestione punti patente	D.LGS. 285/1992		X	SI	60 giorni	Fase endoprocedimentale della gestione delle sanzioni	Comandante PM pro tempore	Sito web PM	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE NR.14 DEL 06/04/2018

Struttura organizzativa	Procedimento	Responsabile del procedimento	Normativa di riferimento	Istanza di parte	Istanza d'ufficio	Provvedimento espresso	Termine conclusione e procedimento	Note	Potere sostitutivo	Modalità di informazioni sul procedimento	Modalità di pagamento
	Gestione accertamenti da apparecchi automatici	Isp. Fabio Boldrini	D.LGS. 285/1992		X	SI	90 giorni	Fase endoprocedimentale della gestione delle sanzioni	Comandante pro tempore	Sito web PM	
	Contenzioso	Isp. Fabio Boldrini	D.LGS. 285/1992		X	SI	60 giorni	Fase endoprocedimentale della gestione delle sanzioni	Comandante pro tempore	Sito web PM	
	Ingiunzioni fiscali	Isp. Fabio Boldrini	D.LGS. 285/1992		X	SI	5 anni	Fase endoprocedimentale della gestione delle sanzioni	Comandante pro tempore	Sito web PM	
	Gestione pagamenti	Isp. Fabio Boldrini	D.LGS. 285/1992		X	SI	60 giorni	Fase endoprocedimentale della gestione delle sanzioni	Comandante pro tempore	Sito web PM	
	Notifica verbali non contestati	sp. Fabio Boldrini	TUEL – Legge 689/1981 - Regolamenti Comunali		X	SI	90 giorni	Fase endoprocedimentale della gestione delle sanzioni	Comandante pro tempore	Sito web PM	
	Contenzioso	Isp. Fabio Boldrini	TUEL – Legge 689/1981 - Regolamenti Comunali		X	SI	60 giorni	Fase endoprocedimentale della gestione delle sanzioni	Comandante pro tempore	Sito web PM	
	Ingiunzioni fiscali	Isp. Fabio Boldrini	TUEL – Legge 689/1981 - Regolamenti Comunali				5 anni	Fase endoprocedimentale della gestione delle sanzioni	Comandante pro tempore	Sito web PM	
	Gestione pagamenti	Isp. Fabio Boldrini	TUEL – Legge 689/1981 - Regolamenti Comunali				60 giorni	Fase endoprocedimentale della gestione delle sanzioni	Comandante pro tempore	Sito web PM	
Corpo di Polizia Municipale	Segnalazioni e reclami (Ril.Fe.De.Ur.)	responsabile del presidio territoriale cui è assegnata la richiesta		X		SI	30 giorni		Comandante pro tempore	SITO WEB – Uffici dei presidi territoriali	
Corpo di Polizia Municipale	TSO / ASO	Ufficiale responsabile del turno o reperibile	Legge 833/1978 – TUEL	X			48 ore		Comandante pro tempore		
Corpo di Polizia Municipale	Veicoli abbandonati	Isp. Fabio Boldrini	D.lgs 285/1992 – d.lgs 22/1997	X	X	SI	90 giorni		Comandante pro tempore		



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese

DELIBERA DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 14 del 06/04/2018

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE DEI PROCEDIMENTI DELL'ENTE E DEFINIZIONE DEI RELATIVI TERMINI

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL PRESIDENTE
Emanuele BASSI

FIRMATO
IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
D.Ssa Anna Rosa CICCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).